



Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17553.

В соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

Е. Сагадиев

Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра
образования и наук
Республики Казахстан
от 12 октября 2018 года

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – организации образования), а также порядок оказания государственных услуг "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" и "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

6. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Территория обслуживания организации образования утверждается приказом органов управления образованием городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

опубликования).

9-1. Для получения государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал) и на бумажном носителе через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка (далее - услугополучатель) предоставляют услугодателю документы в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, утвержденному согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

9-2. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, осуществляется с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-3. Услугополучателю, обратившемуся посредством портала в "личный кабинет", направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (прием документов либо мотивированный отказ).

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-4. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о зачислении ребенка с 1 сентября текущего года в организацию образования, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-5. Услугодатель при зачислении направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-6. При подаче заявки на бумажном носителе через услугодателя работник услугодателя регистрирует документы и в течение одного рабочего дня выдает услугополучателю расписку по форме, согласно приложению 1 к Типовым

правилам, о том, что ребенок будет принят с 1 сентября текущего года или о мотивированном отказе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе, услугодатель при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается организацией образования не ранее 25 августа текущего года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-7. Исключен приказом Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

10. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или услугодателя на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. Для получения государственной услуги "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" услугополучатель подает через портал или на бумажном носителе согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги в приложении 2 к Типовым правилам.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

10-2 В случае обращения через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказании государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-3. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-4. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии),

дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс)).

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-5. Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает.

Организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-6. В случае переполненности класс-комплектов и несоответствия срокам подачи заявления, установленным в настоящих правилах услугодатель, отказывает в приеме заявления.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-7 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

11-1. Порядок приема в организации обучения иностранцев и лиц без гражданства и определение образовательного уровня претендента регламентирован Правилами получения предшкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2010 года № 468 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6573).

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

12. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений производится до 31 августа календарного года.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2024 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

14. Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

15. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

Специализированная организация образования на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Прием документов для участия в конкурсе от родителя или иного законного представителя ребенка, поступающего в специализированную организацию образования, проводится с 1 февраля по 15 апреля текущего календарного года, дополнительные сроки устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Приказом руководителя специализированной организации образования назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после дня его первого официального опубликования).

18. Для участия в конкурсе родитель или иной законный представитель ребенка в установленные сроки проходят регистрацию на интернет-ресурсе специализированной организации образования или предоставляют ответственному лицу специализированной организации образования следующие документы:

- 1) заявление от родителя или иного законного представителя ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка с указанием ИИН;
- 3) справка ребенка с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография ребенка размером 3х4 в количестве 2 штук;
- 5) копии документов, подтверждающих принадлежность к социально уязвимым категориям населения.

При наличии информационной системы документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в электронном формате. В случае отсутствия информационной системы, сканированные документы направляются на электронный адрес или предоставляются в бумажном формате в канцелярию специализированной организации образования.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

18-1. К социально уязвимым категориям населения, из числа которых будут отобраны 15 % обучающихся от общего количества принимаемых относятся:

дети из семей из сельской местности, получающих государственную адресную социальную помощь;

дети, где один из родителей имеет инвалидность первой группы;

семьям, имеющим или воспитывающим ребенка с инвалидностью;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях;

дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

дети из многодетных семей, матери которых награждены подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени;

семьям, лишившимся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

семьям лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

19. Основаниями для отказа в приеме документов являются подача заявления об участии в Конкурсе позже установленных сроков или неполный пакет документов.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

20. После завершения приема документов в течение 2 рабочих дней ответственное лицо каждой специализированной организации образования передает электронную базу обучающихся для участия в конкурсе Центру "Дарын" для разработки тестовых материалов.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. Приказом руководителя Центра "Дарын" определяется ответственное лицо для работы с электронными базами претендентов.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Для организации и проведения конкурса для приема на обучение Центром "Дарын" создается конкурсная комиссия.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, сотрудники территориальных органов Комитета по обеспечению

качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан, учебно-методического совета Центра "Дарын", специальных мониторинговых групп, представителей общественных организаций в области образования.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

24. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее семи человек.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Специализированной организацией образования утверждаются квоты:

1) в размере 10% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ "Мың бала";

2) в размере 15% от общего количества обучающихся, принимаемых в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, для социально уязвимых категории населения, указанных в пункте 18-1) настоящих Правил.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25-1. Обучающиеся, указанные в пункте 25 к настоящим правилам, принимаемые в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств по решению местных исполнительных/представительных органов и/или органом управления организацией образования всех форм собственности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25-2. После завершения приема документов конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на соответствие критериям отбора и запрашивает оригиналы подтверждающих документов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25-2 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

26. Конкурсные материалы для проведения отбора в специализированные организации образования разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Центра "Дарын".

Сноска. Правила дополнены пунктом 26 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Конкурс проводится в период с 15 мая по 15 июня, еженедельно в субботу и воскресенье. Дополнительные сроки проведения Конкурса устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан до начала следующего учебного года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 27 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

28. График проведения конкурсного отбора размещается на интернет-ресурсах специализированных организаций образования и Центра "Дарын" за 10 рабочих дней до начала конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

29. Конкурс проходит в режиме оффлайн (в форме тестирования). Проведение конкурса в электронном формате оператор согласовывает со специализированными организациями образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 29 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 №

350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

30. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в специализированные организации образования в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Центра "Дарын" за день до начала проведения конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 30 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Конкурс проходит в каждом регионе на базе специализированной организации образования, заранее определяемой Центром "Дарын" по согласованию с местными исполнительными органами. Конкурс и подведение итогов проводится среди претендентов на зачисление в специализированную организацию образования в разрезе каждой специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 31 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся в специализированной организации образования устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора. Специализированная организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения Конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Тестирование для поступающих:

- 1) в 5 класс включает 40 вопросов по предметам:
математика и логика – 30 вопросов;
грамотность чтения – 10 вопросов.
- 2) в 6 класс включает 60 вопросов по предметам:
математика и логика – 35 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

3) в 7 класс включает 75 вопросов по предметам:

математика и логика – 55 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

4) в 8 класс включает 85 вопросов по предметам (для школ с углубленным изучением казахского языка и литературы):

математика и логика – 30 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

казахский язык и литература – 40 вопросов.

5) в 10 класс включает 95 вопросов по предметам:

математика и логика – 60 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана - 25 вопросов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 33 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

34. Время, отведенное на тестирование составляет в 5 классе – 60 минут, в 6 классе – 90 минут, в 7 классе – 120 минут, в 8 классе – 150 минут, в 10 классе – 180 минут (в указанное время не входит время на раздачу тестовых материалов, заполнение секторов Листа ответов, а также время на разъяснительную работу).

Сноска. Правила дополнены пунктом 34 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

35. При вычислении итоговых результатов теста количество правильных ответов умножается на коэффициент "4" (четыре), тогда как один неправильный ответ умножается на коэффициент "-1". Таким образом, высчитывается общий итог ($4 \times \text{правильных ответа} + (-) \times \text{неправильный ответ} = \text{общему итоговому баллу}$).

Сноска. Правила дополнены пунктом 35 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Обработка результатов проводится конкурсной комиссией при помощи сканирования листов ответа, получение результатов обеспечивается через единую систему проверки Центра "Дарын". Книжка-вопросник не рассматривается.

Сноска. Правила дополнены пунктом 36 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Победители и призеры областного этапа диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Центром "Дарын", областными, городами Астаны, Алматы, Шымкент управлениями образования при одинаковом количестве набранных баллов имеют преимущество при зачислении в специализированную организацию образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 38 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Конкурсный отбор для претендентов, поступающих в специализированные организации образования, за исключением "Білім-інновация" лицейі", проводится в один тур (тестирование). Конкурсный отбор и прием в Білім-інновация" лицейі" проводится в порядке определенном Международным общественным фондом "Білім-інновация".

Сноска. Правила дополнены пунктом 39 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

опубликования).

40. Зачисление претендентов на обучение в специализированную организацию образования, в том числе указанных в подпункте 2) пункта 25 настоящих Правил, осуществляется от максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами в разрезе специализированных организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 40 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

41. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсах Центра "Дарын" и специализированной организации образования не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

Сноска. Правила дополнены пунктом 41 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. По итогам конкурса руководитель специализированной организации образования до начала учебного года издает приказ о зачислении претендентов, прошедших конкурсный отбор, в специализированную организацию образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 42 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

43. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 43 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

44. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в специализированные организации образования в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 44 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. При высвобождении мест в 8, 10 классах специализированная организация образования проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

Сноска. Правила дополнены пунктом 45 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

46. Специализированные организации образования, обеспечивающие образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ военного дела, спорта, искусства, языка и литературы согласно Уставу школ проводят второй тур претендентов с учетом функциональных профессиональных, психологических, творческих и физиологических данных.

Сноска. Правила дополнены пунктом 46 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг.

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

48. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

Приложение 1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего
и общего среднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 30.01.2024 № 16 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего и общего среднего образования (услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронное правительство" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С даты сдачи пакета документов и оплаты государственной пошлины, а также при обращении через портал в любой рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал услугодателя приходить к принятию и зачислению в организацию образования с 1 сентября текущего года. При подаче неполного пакета документов – мотивированном отказе с уведомлением. Услугодатель в уведомлении о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявления услугодателям из списка обслуживания, затем - остальным с 1 сентября текущего года 1 (одного) человека не из территории обслуживания, кто зарегистрировался первым.

		через услугодателя (бумажное уведомление о приеме в организацию среднего образования текущего года, при подаче документов - о мотивированном указании причины отказа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, в выходные, праздничных и нерабочих дней Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом в 1 час с 12.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, с учетом технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при этом услугополучателя после окончания приема в рабочее время, в выходные и нерабочие дни, согласно Кодексу, прием заявлений и результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	- на портал: 1) заявление родителей или законных представителей согласно формам и основным требованиям к документам для оказания государственной услуги: "Прием ребенка в организацию образования независимо от ведомственной принадлежности для обучения по образовательным программам начального, общего среднего образования; 2) медицинские справки формы 10/у и 10/у-2 профилактических прививок ребенка; 2/у "Паспорт здоровья ребенка" (форма утверждена приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 октября 2020 года КР Д.С. Сауыпбаева об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также о введении в действие по их заполнению" (зарегистрирован в государственной регистрации правовых актов под № 21579).

		3) цифровая фотография ребенка. - к услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или представителей согласно основным требованиям государственной услуги: "Прием ребенка на зачисление в организацию образования независимо от ведомственной принадлежности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного и среднего образования"; 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для бумажного документа, который возвращается услугодателю, электронный документ, полученный в виде цифровых документов; 3) медицинские справки формы 002/у и 003/у профилактических прививок ребенка, выданные 2/у "Паспорт здоровья ребенка" (форма 002/у) приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 октября 2020 года КР Д.Р. 10-10-2020-00001 утверждения форм учетной формы 002/у области здравоохранения, а также по их заполнению" (зарегистрировано в государственной регистрации правовых актов под № 21579-00001-2020-00001); 4) фотографии ребенка размером 3х4 см. в количестве 2 штук. В случае возникновения ограничительных мероприятий, соответствующих мерам безопасности органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайной ситуации социального, природного или техногенного характера на определенной территории, медицинские справки формы 002/у и 003/у услугодателями на детей предоставляются непосредственно в организации образования в случае возникновения ограничительных мероприятий, соответствующих мерам безопасности действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в документах, необходимых для оказания государственной услуги; 2) несоответствие представленных документов услугодателя, необходимых для оказания государственной услуги, установленным Типовыми требованиями к документам, необходимым для оказания государственной услуги.

		обучение в организациях реализующие общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, утвержденные приказом Министра образования Республики Казахстан от 12.09.2012 № 564 (зарегистрирован в государственной регистрации правовых актов под № 17553)
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	3) переполненность класс-комнат; 1) максимально допустимое количество документов для сдачи пакета документов; 2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услуга предоставляется в электронной форме при условии наличия ЭЦП представителей). Услуга предоставляется в электронной форме и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа "личного кабинета" портала, услугодателя, а также Единого центра "1414", 8-800-080-7777. Услуга предоставляется третьими лицами: ЭЦП третьих лиц, при условии предоставления которого запрашиваемый документ предоставлен из "личного кабинета" портала.

Форма
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования"

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

Директору

Наименование организации
образования ФИО
(при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии)

родителя (законного
представителя)

Телефон: _____

Заявление

Прошу

принять

моего

ребенка

(ФИО (при его наличии) ребенка)

(адрес регистрации, город, село, район, область)

для

обучения

(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной
информации, содержащейся в информационных системах

" ____ " ____ 20 ____ год

Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные
учебные программы
начального, основного среднего
и общего среднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.04.2023 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, общего среднего образования (услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронное правительство" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично) и бумажная

5	Результат оказания государственной услуги	В случае обращения через кабинет" услугополучатель уведомление о переводе одной организации в другую организацию образования, с указанием отчества (при наличии), даты рождения, языка обучения и школы (адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписан цифровой подписью (договор) уполномоченного лица услугодателя при оказании государственной услуги. В мотивированном отказе с указанием причины отказа. При приеме от услугополучателя документа на бумажном носителе услугодатель предоставляет открепительный талон с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, языка обучения и школы (адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ от получения услуги на бумажном носителе. Услугодатель, к которому обращается обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс, язык обучения (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс)). Оригинал открепительного талона (документы выдаются по требованию) передается оригинала открепительного талона в другую организацию среднего профессионального образования, предоставляется в ту организацию образования из которой выбрана организация образования для получения документов обучающегося). Услугодатель выдает документы на руки обучающегося). Услугодатель предоставляет документы в организацию образования в которой обучается обучающийся. Организации образования и организации образования проводят сверку о зачислении обучающегося в/из организации образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством	Бесплатно

	Республики Казахстан	
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, в выходные и праздничных дней - в соответствии с Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом с 12.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, с учетом технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (перерывы в работе услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием заявлений и результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет ресурса-портале 2) портале www.egov.kz
8	Документы по установленному перечню необходимых для оказания государственной услуги	-через портал: 1) заявление родителей или представителей согласно форме (в школу прибытия и школу назначения) - услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или представителей согласно форме (в школу прибытия и школу назначения) 2) открепительный талон о предоставлении государственной услуги, в котором указывается ФИО ребенка, класс, язык обучения и электронный адрес (официальный сайт ресурс) организации, осуществляющей обучение за пределами Республики Казахстан, предоставляющий документ, подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) переполненность класс-комнат 2) сроки подачи заявления, установленные в настоящих документах
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое количество документов для сдачи пакета документов 2) максимально допустимое количество документов для обслуживания услугодателя Услугодатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал, в том числе в наличии ЭЦП. Услугодатель имеет право получения информации о состоянии дел

		оказания государственной удаленного доступа посп кабинета" портала, спр услугодателя, а также Един "1414", 8-800-080-7777.
--	--	--

Форма
к Перечню основн
требований к оказа
государственной ус.
"Прием документ
для перевода дет
между организаци
начального, основного с
общего среднего образ

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.04.2024 № 94 (вводится в действие с 29.04.2024).

Директору

Наименование организации
образования ФИО
(при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии) родителя
(законного представителя)
Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО (при его наличии) ребенка)
обучающегося _____ класса

(полное наименование организации образования)

(адрес регистрации, город, село, район, область)
для _____ обучения

(полное наименование организации образования)
Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах
_____ " _____ " _____ 20__ год

(подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции
Республики Казахстан